Circonscription : Château-Thierry

# Direction des services

# départementaux de l'éducation

# nationale de l’Aisne

|  |
| --- |
| **DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE**  à transmettre par la voie hiérarchique |

NOM : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Epouse\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut : Fonctions :

Lieu d’exercice :

**Motif de la demande :** **(si nécessaire, joindre un courrier à l’inspecteur d’académie sous couvert de l'inspecteur de l'éducation nationale)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Durée (dates et heures à préciser) :

* ½ journée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* journée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Joindre toute pièce justificative nécessaire : Convocation**

Date :

Signature

|  |  |
| --- | --- |
| **Ecole** | **Circonscription** |
| **Directeur (trice) : cachet et signature**  Organisation prévue pour l’accueil des élèves : | **Avis de l’IEN** (décision si compétence déléguée) :  □ Favorable  □ Favorable sous réserve de fournir le justificatif d’absence  □ Défavorable (avis/décision motivé/e)  □ Régularisation  (cachet et signature) |
| **Décision de l’IEN-A :**  □ Favorable avec traitement  □ Favorable sans traitement  □ Défavorable  (signature) | |
| Transmis à l’IEN le : | Transmis à l’IEN-A (à la plate-forme si compétence déléguée) le : |
| Direction des services départementaux de l’éducation nationale de l’Aisne :  Demande reçue le : Justificatif transmis le : | |

***Direction des services départementaux de l'éducation nationale de l’Aisne - Année scolaire 2018– 2019***

***Dernière mise à jour :*** *juin 2018*