



**ACADÉMIE
D'AMIENS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de l'Aisne

WEBINAIRE APPLICATION INTRANET



**ACADÉMIE
D'AMIENS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de l'Aisne

APPLICATIONS INTRANET

Application du jour : **Post-it**

Etape 1 : Se connecter à l'Intranet <https://intranet.ac-amiens.fr> puis dans autres services, sélectionner :

Du mercredi 7 septembre au vendredi 16 décembre 2022 Inscriptions aux Petits champions de la lecture

Du samedi 17 décembre 2022 au lundi 2 janvier 2023 Vacances de fin d'année

Du vendredi 18 novembre 2022 au vendredi 13 janvier 2023 à 23h59 Recrutement de personnes en situation de handicap

Du lundi 9 au mardi 31 janvier 2023 Demande de congé de formation professionnelle

Calendrier détaillé

CIRCULAIRES

Académie CIRCULAIRE D'ORGANISATION CAPPEI SESSION 2023 Certificat d'Aptitude Professionnelle aux Pratiques de l'Éducation Inclusive par la VAEP

Académie CIRCULAIRE DU 18 NOVEMBRE 2022 Mise en place du dispositif académique de signalement des violences sexuelles et sexistes (VSS)

Académie CIRCULAIRE DU 7 NOVEMBRE 2022 Premier degré public - Affectation sur poste adapté pour raisons de santé 2023-2024

Académie CIRCULAIRE DU 7 NOVEMBRE 2022 Public - Congé de formation professionnelle (CFP) - Rentrée scolaire 2023

Académie CIRCULAIRE DU 30 SEPTEMBRE 2022 Mise en œuvre de l'application EPSNET dans le cadre de l'épreuve obligatoire du contrôle en cours de formation (CCF) des épreuves d'EPS des

PRENDRE RDV AVEC UN CONSEILLER RH	ACCÉDER À L'ENT ONE/NÉO	SE RÉUNIR EN DISTANCIEL
STOCKER ET PARTAGER DES DOCUMENTS	RÉDIGER UN DOCUMENT À PLUSIEURS	PLANIFIER UN ÉVÉNEMENT
DISCUTER EN TEMPS RÉEL	TRANSFÉRER DES FICHIERS VOLUMINEUX	HÉBERGER DES VIDÉOS

Etape 2 : Cliquer sur POST-IT puis « accéder au service » :

▼ SOMMAIRE DE L'ARTICLE

TRIBU

Tribu est un service proposé par l'Éducation nationale qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif sécurisé dédié à un projet. Tribu permet à la communauté de partager des documents, des agendas, des tâches, des forums de discussion. Il offre la possibilité d'être libre de son organisation et permet de travailler en ligne.

[Accéder au service](#) ↗

POST-IT

Post-it est un service proposé par l'académie d'Amiens qui permet de lancer ou animer des discussions, télécharger des fichiers, gérer les mots-clés associés à chacun de ces documents pour le retrouver plus facilement.

[Accéder au service](#)

MISE À JOUR : 15 MARS 2022

Voici l'accueil de Post-It :



Post-It

Bienvenue Jennifer Ferrel



L'intranet a changé d'adresse,
retrouvez le à cette nouvelle adresse :

<https://intranet.ac-amiens.fr>

0
Post-it
v



Activités récentes

Mes groupes

1

▼ Afficher le groupe...



Le Slam au cycle 3 < Laurence Pasquier [LPasquier1] 21 nov. 2022 à 16h03

BonjourJe partage ce premier slam écrit lors de l'animation.Laurence

2

2 commentaires ▼ Aucun commentaire plus ancien



Jennifer Ferrel 25 nov. 2022 à 13h31
Bonjour Laurence. Nous n'avons pas ton fichier sur le post-it. Peux-tu le remettre s'il te plait.



Jennifer Ferrel 25 nov. 2022 à 13h32
Merci.

1. Mes groupes : tous les groupes créés par vous ou dans lesquels vous avez été ajoutés.
2. Dernières activités de vos groupes.

Pour créer un groupe, cliquer sur Mes groupes puis Ajoutez un groupe :

The screenshot shows the Post-It intranet interface. At the top left, there is a logo and the text "Post-It Bienvenue Jennifer Ferrel". A notification banner in the top center states: "L'intranet a changé d'adresse, retrouvez le à cette nouvelle adresse : <https://intranet.ac-amiens.fr>". On the top right, there is a user profile icon with the initials "JF" and a notification count of "0". Below the header, there are navigation tabs: "Activités récentes" and "Mes groupes" (highlighted with a red box). To the right of the tabs is a button "Afficher le groupe...". Below the tabs, there are options to "Condenser la liste" and "Étendre la liste", and a search bar labeled "Rechercher". The main content area shows a list of groups, with the first one being "1 - IEN Château-Thierry". A prominent button labeled "+ Ajouter un groupe" is visible, with a red arrow pointing to it from the text above.

Renseigner les informations concernant le groupe : le nom et la description. Cliquer sur Créer Groupe

The screenshot shows the "Créer Groupe" form. It features a purple flag icon on the left. The form has two main sections: "Nom et description du groupe" and "Veuillez entrer le nom du groupe que vous désirez créer :". The first section contains a text input field with the value "Webinaires". The second section contains a text input field with the value "Tuto du mois". At the bottom of the form is a button labeled "Créer Groupe".

Pour ajouter un visuel à votre groupe : cliquer sur Visuel du groupe, puis choisissez un visuel en la sélectionnant depuis son emplacement.





Enfin, ajouter les personnes qui pourront avoir accès au groupe.

Important : Il faut attribuer un niveau à chaque personne ajoutée.



Membres du groupe

Vous pouvez maintenant affecter des membres à votre groupe et attribuer à chacun un niveau d'autorisation. Les autorisations se décomposent ainsi :

	 Niveau 1	 Niveau 2	 Niveau 3	 Niveau 4
Lire les messages / fichiers	✓	✓	✓	✓
Commenter les messages	✓	✓	✓	
Poster des messages / fichiers	✓	✓		
Gérer le groupe	✓			

Chercher la personne à ajouter puis indiquer à quel niveau elle appartiendra.

Ajout simple Ajout par lot

> Recherche d'un utilisateur ou d'une structure.
Saisissez maintenant les premières lettres de votre recherche dans le champs ci-dessous et attribuez lui les droits que vous désirez en un seul clic :

PERSONNEL

Lacoutiere Christelle

christelle.lacoutiere@ac-amiens.fr

lacoutie

Lacout Christelle

Christelle.Lacout@ac-amiens.fr

clacout

1

2

3

4



La personne apparaîtra ensuite dans la liste en-dessous :

NIVEAU 1

PERSONNEL

Jennifer Ferrel

Jennifer.Ferrel@ac-amiens.fr

jferrel

STRUCTURE

NIVEAU 2

PERSONNEL

Christelle Lacout

Christelle.Lacout@ac-amiens.fr

clacout

Cliquer sur **Sauvegarder** et fermer la page des options du groupe.

Une fois le groupe créé, il sera possible de partager des documents, et de modifier la racine du groupe.

 Discussions  Fichiers  Activités  Options du groupe  Aide

Discussions : Forum d'échange entre les membres du groupe

Fichiers : pour déposer, consulter les dossiers, créer une arborescence.

Options du groupe : ajouter des personnes, en retirer...

Aide

Pour ajouter des fichiers, cliquer sur FICHIERS

1. Il est possible de téléverser un fichier ou bien créer un document partagé sur lequel tous les membres du groupe peuvent travailler en ligne simultanément.
2. Il est également possible de réaliser une arborescence pour les fichiers à partir du répertoire « **Racine** » puis de déplacer les documents par un glisser/déposer sur les répertoires ainsi créés (toute suppression d'un répertoire entrainera le déplacement de son contenu dans le répertoire « **Racine** »).



Si vous avez d'autres groupes, vous pouvez y accéder en cliquant sur « afficher le groupe » puis sur le groupe voulu.

Activités récentes

Mes groupes

▼ Afficher le groupe...

Webinaires

Discussions Fichiers Activités Options du groupe Aide

Condenser la liste / Etendre la liste

Racine

1 - IEN Château-Thierry
Directeurs circonscription de Château-Thierry
Ecoles ville de Château-Thierry
Le Slam au cycle 3
Prix des P'tits Lecteurs 2021-2022
Prix des P'tits Lecteurs 2022/2023
Problème du mois
Webinaires